1 PUNTOS A TENER EN CUENTA

10 PUNTOS QUE DEBE TENER EN CUENTA ANTES DE IR A UNA ENTREVISTA DE TRABAJO

Describir un buen comportamiento durante una entrevista de trabajo puede marcar la diferencia entre obtener o no el puesto que usted anhela dentro de una empresa. A continuación se mencionan alguno consejos que lo pueden ayudar en su entrevista:

1- Acuda a la cita con 10 minutos de anticipación, de esta forma tendrá tiempo para serenarse.

2- Camine con confianza y extienda la mano al saludar.

3- Espere sin sentarse hasta que el entrevistador se lo indique.

4- No fume ni mastique chicle. Hacerlo será obstáculo para una conversación efectiva.

5- Diríjase a su interlocutor por el apellido. Nunca por su nombre de pila, a menos que sea un amigo personal.

6- Coloque sus pertenencias a un lado, en el suelo o en su regazo. Evite invadir el espacio personal del entrevistador colocando sus cosas en su escritorio.

7- Preste atención al interlocutor, haga preguntas importantes y pertinentes con respecto al puesto disponible, pero evite hacerlo sobre vacaciones o aumentos de sueldo.

8- Permanezca calmado y confiado, no a la defensiva. Evite actitudes como morderse los labios, movimientos bruscos y repetitivos de las extremidades. Cuide las "muletillas" al expresarse.

9- Al marcharse, estreche nuevamente la mano del entrevistador y agradézcale su tiempo. Este momento es propicio para preguntar a que hora debe regresar y cuando puede conocer la decisión.

10- Cuando se lleve a cabo la entrevista final y el proceso de negociación de salario y prestaciones sociales, sea enfático en cuanto a sus intereses financieros. Manténgase confiado, su posición a esta alturas es ventajosa debido a que la empresa está interesada en sus servicios.

.