

ESTRUCTURA DE UNA CARTA DE PRESENTACIÓN

RESEÑA DEL ANUNCIO (SI LO HAY)

FECHA

REFERENCIA DEL DESTINATARIO

Persona o empresa con su dirección

ENCABEZAMIENTO DE CORTESÍA

MOTIVO

Datos completos de referencia en relación con la convocatoria, anuncio u oferta, a título de breve introducción

RESUMEN DE LOS ASPECTOS DE NUESTRO CURRÍCULUM QUE MÁS SE APROXIMEN AL PERFIL REQUERIDO (De forma clara y sin repetir datos concretos de nuestro curriculum)

OBJETIVO (que es lo que pedimos u ofrecemos)

DESPEDIDA DE CORTESÍA