

## AGRADECIMIENTO

Es la carta que se envía tras una entrevista de trabajo. No existe demasiado acuerdo entre los profesionales del sector en si es necesario enviar la carta de agradecimiento o no. Dejando este punto abierto, os damos unos consejos y os mostramos un ejemplo sobre este tipo de carta.

- Dirige la carta a la persona que te entrevistó
- Utilízala como seguimiento en el proceso de selección
- Recalca que continuas interesado en trabajar en su empresa
- Te ayudará a mantener un clima propicio con la persona con la que has establecido contacto en el proceso de selección
- Confirma o intenta fijar una nueva entrevista

A continuación se muestra un ejemplo de carta de agradecimiento.

## AGRADECIMIENTO

Juan Sánchez Sánchez  
Coso, 234  
28001 - Madrid  
Tfno: 91 414141

D. José Navarro Pérez  
Director del Departamento de Personal  
PAVIMENTOS Y SUELOS, S.A.  
Pº Independencia, 240  
28003 - Madrid

Madrid, a 20 de Diciembre de 2000

Estimado Sr.:

Quisiera agradecerle la entrevista que me concedió el día 7 de diciembre pasado para el puesto de Jefe de Ventas.

De acuerdo con la información que me proporcionó en la mencionada entrevista, acerca de los requisitos y responsabilidades exigidas para el puesto, y que creo que se ajustan perfectamente a mi perfil, le comunico que continúo estando muy interesado en ser seleccionado para su Empresa.

Desearía me permitiera poder pasar una segunda ronda de entrevistas. Quedo a la espera de que me comunique la fecha y hora de la próxima entrevista.

Atentamente,

Juan Sánchez Sánchez